



Vorstandsfunktionen-Aufgaben, Kompetenzen, Anforderungen – SV Viktoria-Ahlen-Steinbild 1922 e. V.

1. Vorsitzende/r

Aufgaben

- ist bei Versammlungen der/die Vorsitzende und leitet diese
- gewährleistet, dass der Verein sich an die Vereinssatzung hält
- legt den Mitgliedern den Geschäftsbericht vor
- treibt die Erfüllung des Vereinszwecks voran
- repräsentiert den Verein nach Innen und Außen
- repräsentiert den Verein bei Vereinsveranstaltung anderer Gruppierungen
- ist gesellschaftspolitisch prägende Kraft des Vereins
- vermittelt zwischen den Mitgliedern und der Öffentlichkeit (als Bindeglied)
- vertritt den Verein bei Ämtern und Behörden
- ist Bindeglied zu Verbänden und Dachorganisationen
- kontrolliert und überwacht die Beschlüsse der Mitgliederversammlungen und Sitzungen
- ist für die Beschaffung von Geldern verantwortlich (z.B. durch Spenden, Sponsoring, Stiftungen oder Zuschüssen)
- entscheidet (mit dem Vorstand) über wichtige Vereinsangelegenheiten (z.B. Neuanschaffungen, Satzungsänderungen etc.)
- hat bei einer Stimmgleichheit in Abstimmungen Entscheidungsmacht
- plant und optimiert Abläufe der Vereinsarbeit
- optimiert Prozesse verschiedener Bereiche (z.B. Veranstaltungsmanagement)
- wickelt organisatorische Angelegenheiten der Mitglieder ab (z.B. Mitgliedsanträge)
- überwacht und kontrolliert die fristgerechte Durchführung von Einzelaufgaben innerhalb des Vorstands und des gesamten Vereins
- informiert Mitglieder über Neuigkeiten im Vereinsleben oder in der Vereinsverwaltung
- delegiert Mitarbeiter und schafft Weiterbildungsmöglichkeiten
- fungiert als Ansprechpartner/in in personellen Fragen
- hat die Unterschriftenbefugnisse für Vereinskorrespondenz bzw. Rechtsgeschäfte
- legt Richtlinien für das Zusammenleben innerhalb des Vereins fest
- hält ein positives Klima innerhalb des Vereins aufrecht
- vertritt den Verein stets positiv im gesellschaftspolitischen Bereich
- kooperiert mit anderen Vereinen, Stadträten, Ausschüssen etc.



2. und 3. Vorsitzende/r

- Vertretung des/der 1. Vorsitzenden
- Übernahme von statistischen und Sonderaufgaben
- Leitung von Verhandlungen im Auftrage des/der 1. Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen
- Einbringung von Sportplänen und Programmen in den Vorstand
- Koordination der sportlichen Aufgaben
- Leitungskompetenz und Verantwortung für die sportlichen Aktivitäten in den Abteilungen
- Weisungsrechte gegenüber den Abteilungsleitern in Grundsatzfragen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand
- Vertretung des Vereins bei der Übungsstätten-Vergabe
- Planung von Sportveranstaltungen und Wettkämpfen des Gesamtvereins

zusätzlich 3. Vorsitzende/r:

Ansprechpartner/in für

- Tischtennis
- Boule
- Herrensportgruppe
- Theater-AG

Schriftführer/in:

- Erledigung der laufenden Korrespondenz
- beruft Versammlungen ein und stellt die Tagesordnung auf
- Führung der Protokolle von Versammlungen und Sitzungen
- Verfassung von Einladungen
- Bestellung der Drucksachen
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Durchführung und Betreuung der Medienarbeit
- Verantwortung für die interne Kommunikation
- weitere Aufgaben im Auftrage des 1. Vorsitzenden



Kassenwart/in:

- Betreuung des gesamten Finanzwesens
- Einzug der Mitgliederbeiträge
- Mitgliederverwaltung und -betreuung
- Betreuung des Bankverkehrs
- Meldung von eingehenden Spenden zwecks Spendenquittung
- Kontakte zu potentiellen Geldgebern pflegen
- Führung der Vereinskasse
- Abwicklung oder Delegation des Zahlungsverkehrs
- Berichte über Finanz- und Vermögenslage
- Erstellung Steuererklärung
- Einnahmen- und Ausgabenverwaltung
- Verantwortung für die Buchführung
- Führung sämtlicher Geschäftsbücher des Vereins
- Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen
- Berichte über die Finanz- und Vermögenslage in der ordentlichen Mitgliederversammlung sowie im Vorstand
- Pflege LSB-Intranet (jährliche Mitgliedererhebung, Änderungen im Vorstand)
- ÜL-Abrechnung, Zuschuss KSB, jährl. Verträge erneuern
- Erstellung Ausgangsrechnungen (Bandenwerbung usw.) Überwachung Zahlungseingang
- weitere Aufgaben im Auftrage des/der 1. Vorsitzenden

Fußballobmann

- Verantwortlicher für den Herrenfußball
- 1. Ansprechpartner für alle Anliegen der Spieler, Trainer/Betreuer
- Gewinnung von Spielerin, Trainern und Betreuern
- Bindeglied zu den Verantwortlichen der Nachbarvereine / Spielgemeinschaft
- Gewährleistung/Aufrechterhaltung des Spielbetriebs
- Fördert und pflegt die Zusammenarbeit mit den Nachwuchsmannschaften

Jugendwart/in (Fußball; G- bis E-Jugend)

- Verantwortlich für die Jugendarbeit der Altersklasse G- bis E-Jugend in der Sparte ‚Fußball‘
- 1. Ansprechpartner/in für alle Anliegen der Kinder, Eltern und Trainer/Betreuer
- Gewinnung von Spielern/innen, Trainern/innen und Betreuern/innen
- Bindeglied zu den Jugendwarten/innen der Jugendspielgemeinschaften
- Gewährleistung/Aufrechterhaltung des Spielbetriebs
- Planung und Durchführung von Sportveranstaltungen zur Nachwuchsgewinnung
- Fördert und pflegt die Zusammenarbeit mit anderen Jugendgruppen



Jugendwart/in (Fußball; D- bis A-Jugend)

- Verantwortlich für die Jugendarbeit der Altersklasse D- bis A-Jugend in der Sparte ‚Fußball‘
- 1. Ansprechpartner/in für alle Anliegen der Kinder, Eltern, Trainer/innen und Betreuer/innen
- Gewinnung von Spielern/innen, Trainern/innen und Betreuern/innen
- Bindeglied zu den Jugendwarten/innen der Jugendspielgemeinschaften
- Gewährleistung/Aufrechterhaltung des Spielbetriebs
- Planung und Durchführung von Sportveranstaltungen zur Nachwuchsgewinnung
- Fördert und pflegt die Zusammenarbeit mit anderen Jugendgruppen

Frauenwartin

- 1. Ansprechpartnerin für alle Anliegen der Frauen und Mädchen im Verein
- Betreuung sämtlicher Jugendlichen im Verein ohne Beschränkung auf die Sportart
- ‚Obfrau‘ für Kindergruppen (inkl. Karate), Seniorinnengruppen, Pilates, Gymnastik, Damenfußball, Leichtathletik, Latin-Dance-Aerobic

Beisitzer/in

- Unterstützung und Beratung des Vorstands/der Vereinsarbeit in allen Belangen
- Aufgaben im Auftrage eines Vorstandsmitglieds (bspw. Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagemen)

Stand: 16.05.2019